|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииПартизанского городского округа от 16 февраля 2021 г № 182-па |

ПОРЯДОК

принятия решений о подготовке

и реализации бюджетных инвестиций в объекты

капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, о предоставлении субсидий на

осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Партизанского городского округа

1. Настоящий порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Партизанского городского округа (далее - Порядок) устанавливает последовательность принятия решений:

о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Партизанского городского округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Партизанского городского округа (далее - бюджетные инвестиции);

о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии).

2. Принятие решения о предоставлении субсидии в отношении объектов, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания утратившим силу этого решения либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

3. Принятие решения о предоставлении бюджетных инвестиций в отношении объектов, по которому было принято решение о предоставлении субсидии, осуществляется после признания утратившим силу этого решения либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с субсидий на бюджетные инвестиции).

4. Ответственным за сбор предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий и подготовку проекта решения о реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидии (изменений в проект решения) является отдел экономики управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа (далее - отдел экономики).

5. Главные распорядители бюджетных средств, наделенные полномочиями в соответствующих сферах деятельности, готовят предложения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий в период формирования проекта бюджета Партизанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и направляют их в отдел экономики в срок до 01 августа текущего года.

Предложения должны содержать сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Отдел экономики готовит проект решения о реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидии в форме проекта постановления администрации Партизанского городского округа (далее - решение).

В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решение принимается, в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита.

7. Проект решения должен содержать следующие сведения:

 а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

б) направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя;

г) наименование заказчика (застройщика);

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (согласно паспорту инвестиционного проекта) либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта) с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита - в случае, если бюджетные инвестиции, субсидия на указанные цели предоставляется;

з) распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) сметной стоимости объекта капитального строительства или его предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

и) общий объем бюджетных инвестиций либо субсидии в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта с разбивкой по годам, источникам финансирования, с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также на проведение технологического и ценового аудита - в случае, если бюджетные инвестиции или субсидия на указанные цели предоставляется.

 Сведения по каждому объекту капитального строительства, объектам недвижимого имущества включаются в проект решения в форме отдельных приложений.

Объекты недвижимого имущества с одинаковым направлением расходов включаются в одно приложение.

8. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения могут быть предусмотрены средства бюджета соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий в целях корректировки проектной документации, а также проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки документации по планировке территории, на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

9. Включение объекта капитального строительства в проект решения осуществляется при наличии положительных заключений:

 отдела экономики об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Партизанского городского округа;

отдела территориального развития управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа в части соответствия размещения планируемого объекта капитального строительства документам территориального планирования.

10. При наличии положительных заключений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проект решения направляется отделом экономики на дальнейшее согласование и подписание в установленном порядке в срок до 01 сентября текущего финансового года.

11. Согласование проекта решения должно проводиться не более трех рабочих дней у каждого согласователя.

12. Изменение решения осуществляется путем внесения соответствующих изменений в постановление администрации Партизанского городского округа.

13. При изменении сведений, содержащихся в решении, главные распорядители бюджетных средств, наделенные полномочиями в соответствующих сферах деятельности, готовят предложения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий и направляют их в отдел экономики в части сведений, подлежащих изменению.

14. Изменения в постановление администрации Партизанского городского округа вносятся отделом экономики в месячный срок с даты получения информации от главных распорядителей бюджетных средств с соблюдением процедур, установленных настоящим Порядком для принятия решений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_