# УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Партизанского городского округа

от « 19 » 07.2022 г. № 1707-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии по укреплению общественного здоровья населения на территории Партизанского городского округа

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи межведомственной комиссии, и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Межведомственная комиссия по укреплению общественного здоровья населения на территории Партизанского городского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

Комиссия создается в целях координации действий по реализации мероприятий муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Партизанского городского округа» на 2021-2024 годы (далее - муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Партизанского городского округа от 23.06.2020 № 834-па.

Целью деятельности Комиссии является обеспечение единого подхода к решению вопросов охраны здоровья и формирования здорового образа жизни у населения Партизанского городского округа, координация деятельности органов местного самоуправления, заинтересованных организаций по реализации государственной политики в сфере укрепления здоровья, предупреждения хронических неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни населения, в том числе реализация мероприятий муниципальной программы.

Задачами комиссии являются:

- обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам организации и реализации мер, направленных на формирование среды, способствующей ведению здорового образа жизни, укрепление здоровья и формирование системы мотивации населения округа к здоровому образу жизни, включая защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя, внедрение принципов рационального питания (в том числе ликвидацию микронутриентной недостаточности, сокращение потребления соли и сахара);

- координация проведения информационной кампании с использованием сети « Интернет», социальных сетей, периодических печатных изданий для всех целевых аудиторий;

- реализация профилактических межведомственных проектов для различных групп населения с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений;

- привлечение различных групп населения округа к мероприятиям по формированию среды, способствующей ведению здорового образа жизни, укреплению здоровья, формированию системы мотивации населения к здоровому образу жизни, профилактике неинфекционных заболеваний;

- рассмотрение отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы за соответствующий год;

- обеспечение согласованных действий заинтересованных органов и учреждений по вопросам охраны здоровья и формирования здорового образа жизни у населения;

- подготовка предложений по вопросам планирования и организации проведения на муниципальном уровне межведомственных мероприятий по охране здоровья граждан, в том числе мероприятий, направленных на создание условий для ведения здорового образа жизни населения;

- подготовка информационных и аналитических материалов по основным мероприятиям муниципальной программы;

- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

2. Функции и права Комиссии

2.1. В целях решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по обеспечению межведомственного взаимодействия подразделений территориальных органов государственных органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Партизанского городского округа, а также по осуществлению контроля в сфере укрепления общественного здоровья населения Партизанского городского округа;

- рассматривает отчеты о результатах деятельности учреждений, предприятий Партизанского городского округа в сфере укрепления общественного здоровья работников;

-анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации, информацию органов контроля и надзора по вопросам укрепления общественного здоровья населения Партизанского городского округа.

2.2. Комиссия вправе: запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Партизанского городского округа информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии, приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органовПартизанского городского округа, органов местного самоуправления, представителей субъектов государственной системы здравоохранения, частной системы здравоохранения, иных организаций, граждан, создавать рабочие группы с привлечением необходимых специалистов. рассматривать вопросы планирования и организации проведения на муниципальном уровне межведомственных мероприятий по охране здоровья граждан, в том числе мероприятий, направленных на создание условий для ведения здорового образа жизни населения Партизанского городского округа. способствовать внедрению в практику новых организационных форм и методов работы по формированию здорового образа жизни, медицинских технологий по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению индивидуального и общественного здоровья, заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей организаций и представителей органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

3. Порядок формирования, структура и состав Комиссии

3.1. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Партизанского городского округа.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Партизанского городского округа. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Председатель Комиссии: назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии; утверждает повестку заседания Комиссии; руководит заседанием Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии и иные документы, подготовленные Комиссией; пользуется правами члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии: координирует деятельность членов Комиссии; готовит проект повестки заседаний Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии; информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседаний Комиссии не менее чем за пять дней до даты проведения заседания; в случае необходимости совместно с членами Комиссии готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии и представляет их на подпись председателю или заместителю председателя Комиссии; организует и ведет делопроизводство Комиссии.

3.6. Члены Комиссии имеют право: требовать проведения внепланового заседания Комиссии; вносить предложения по формированию повестки заседаний Комиссии; участвовать в работе Комиссии; выступать с докладами на заседаниях Комиссии; участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, вносить по ним предложения; знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год либо по мере необходимости.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании.

4.5. Копии протоколов заседаний Комиссии (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Комиссии членам Комиссии, ответственным за выполнение решений Комиссии, а также по поручению председателя Комиссии иным лицам и организациям, государственным органам, органам местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_